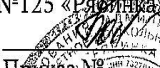


ПРИНЯТО
Решением Общего собрания
работников МБДОУ детского сада №125
«Рябинка»
Протокол № 1 от 27.02. 2021 года

СОГЛАСОВАНО
председатель профсоюзного комитета
МБДОУ детского сада №125 «Рябинка»
 Ю.Е. Маноменова
«27» 02. 2021

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ детского сада
№125 «Рябинка»
 А.Н. Большакова
Приказ № _____ от 27.02. 2021



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

г. Ульяновск

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения.

Родительский совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №125 «Рябинка» (далее Учреждение) – постоянный общественный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности Учреждения. Родительский совет руководствуется в своей работе законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим положением, Годовым календарным учебным планом воспитательно-образовательной работы, решениями родительских собраний и другими документами.

2. Основные задачи.

- Совместная работа с Учреждением по реализации государственной, областной, городской политики в области дошкольного образования;
- Защита прав и интересов воспитанников Учреждения;
- Защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;

3. Компетенция Родительского комитета.

3.1. Родительский комитет содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, организует работу с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению их прав и обязанностей;
- координирует деятельность родительских советов групп;
- оказывает содействие в проведении Общих родительских собраний.

3.2. Родительский совет подчиняется Общему родительскому собранию.

3.3. Из членов родительского совета избирается председатель.

3.4. Решение родительского совета принимается простым большинством голосов.

3.5. Решения родительского совета являются рекомендательными для участников образовательных отношений.

4. Права родительского совета.

4.1. Родительский совет имеет право:

- Принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления;
- Каждый член Родительского совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским советом

5.1. В состав Родительского совета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения.

5.2. Родительский совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.3. Родительский совет возглавляется председателем.

5.4. Председатель Родительского совета:

- организует деятельность Родительского совета;
- информирует членов Родительского совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Родительского совета;
- определяет повестку дня Родительского совета;
- контролирует выполнение решений Родительского совета;
- взаимодействует с председателями родительских советов групп;
- взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам самоуправления.

5.5. В необходимых случаях на заседание Родительского совета приглашаются заведующий, педагогические и другие работники Учреждения, представители

общественных, медицинских организаций, учреждений, родители, не входящие в состав Родительского совета, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского совета. Приглашенные на заседание Родительского совета пользуются правом совещательного голоса.

5.6. Организационной формой работы Родительского совета являются заседания Родительского совета, которые проводятся не реже 2 раз в год. Заседания Родительского совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решения Родительского совета принимаются простым большинством голосов. Каждый участник заседания при голосовании имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского совета. Организацию выполнения решений Родительского совета осуществляет председатель совместно с заведующим Учреждением. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского совета. Результаты выполнения решений докладываются Родительскому совету на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского совета с органами самоуправления Учреждения

6.1. Родительский комитет организует взаимодействие родительской общественности с другими органами самоуправления Учреждения - Общим собранием работников, Педагогическим советом. Имеет право голоса на Общем собрании работников Учреждения.

Взаимодействует с Педагогическим советом через участие представителей Родительского совета в заседании.

7. Делопроизводство Родительского совета.

7.1. Заседание Родительского совета оформляется протоколом.

7.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Родительского совета, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.5. Книга протоколов Родительского совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

7.6. Протоколы Родительского совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче Учреждения.

7.7. Книга протоколов Родительского совета храниться в соответствии с утвержденной номенклатурой учреждения.

8. Заключительные положения.

8.1. Изменения в настоящее положение вносятся в установленном законном порядке.